

FORMATION

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE INTENSIF DU NIVEAU A1

Formation - 100h en présentiel

CONTEXTE ET ENJEUX

Le programme de Français Langue Étrangère (FLE) intensif de niveau A1, destiné aux débutants, vise à permettre à l'apprenant de comprendre et d'utiliser des expressions simples et familières pour satisfaire des besoins quotidiens concrets. À ce niveau, l'apprenant peut se présenter, poser et répondre à des questions simples concernant des informations personnelles comme le lieu d'habitation, la famille ou les possessions, dans un échange basique. L'enjeu principal est d'offrir à l'apprenant les compétences nécessaires pour participer à des conversations simples, en garantissant une compréhension mutuelle lorsque l'interlocuteur parle lentement et distinctement. Ce programme met l'accent sur l'interaction, la pratique de la langue dans des contextes réels et l'acquisition des bases indispensables pour une communication élémentaire en français.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'objectif pédagogique du programme FLE intensif de niveau A1 est de fournir aux apprenants les compétences fondamentales en compréhension et expression orale et écrite, leur permettant de communiquer de manière simple et efficace dans des situations quotidiennes. À ce niveau, l'objectif est de leur permettre de comprendre des phrases et des expressions courantes liées à des besoins concrets, de se présenter et d'échanger des informations personnelles de base. Le programme vise à développer la confiance en soi et l'autonomie des apprenants en leur offrant des outils pour interagir dans des contextes simples, en insistant sur l'utilisation d'un vocabulaire de base et d'une grammaire élémentaire. Il cherche également à renforcer la compréhension orale et l'interaction, avec l'accent mis sur des échanges lents et clairs, adaptés aux débutants.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux étudiants universitaires, des grandes écoles ou des écoles privées, aux cadres dirigeants et salariés non francophones, où la maîtrise du français est essentielle pour une communication efficace dans leur environnement académique et professionnel.

FORMATEURS

Des formateurs expérimentés en enseignement du français langue étrangère.

PRÉREQUIS

Aucun prérequis n'est nécessaire pour cette formation. Le participant doit avoir une attitude positive et être motivé à apprendre.

PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME

Séance 1

- Identifier le français oral
- Saluer et prendre congé
- Se présenter

Séance 2

- Épeler
- Communiquer en classe
- Demander poliment

Séance 3

- La France et la francophonie

Séance 4

- Saluer et prendre congé
- Se présenter
- Dire sa profession

Séance 5

- Demander et dire son e-mail
- Demander et dire les langues parlées
- Dire la ville où on habite

Séance 6

- Demander et dire son âge
- Demander et dire son numéro de téléphone
- Faire une réservation et dire la date
- Exprimer la possession

Séance 7

- Présenter sa famille
- Décrire sa famille
- Dire la profession

Séance 8

- Décrire et caractériser une personne

Séance 9

- Dire et demander ce qu'on aime

Séance 10

- Décrire un lieu
- Situer un lieu sur un plan
- Dire le pays où on habite
- S'informer sur un lieu

Séance 11

- Se déplacer
- Demander le chemin et indiquer le chemin, la direction

Séance 12

- Inviter, accepter et refuser une invitation
- Dire l'heure
- Fixer un rendez-vous

Séance 13

- Parler de ses activités / décrire son quotidien
- Situer dans le temps
- Dire quel sport on pratique

Séance 14

- Faire les courses
- Indiquer la quantité
- Demander / donner le prix
- Réagir au prix

Séance 15

- Faire des achats, du shopping
- Caractériser un vêtement / un accessoire
- Situer des objets dans l'espace

Séance 16

- Exprimer des quantités
- Parler d'un plat

Séance 17

- Exprimer des quantités
- Parler d'un plat

Séance 18

- Décrire ce qu'on mange habituellement
- Raconter des événements passés

Séance 19

- Indiquer la chronologie dans le passé

Séance 20

- Donner des conseils
- Décrire son état, sa santé

Séance 21

- Expliquer un projet
- L'expression du but : pour + infinitif
- L'expression de la cause : pourquoi / parce que

Séance 22

- Les jardins partagés
- Les Français et le jardinage

- La vie de quartier

Séance 23

- Expliquer son cursus
- Décrire une action immédiate
- Dire ses connaissances

Séance 24

- Demander et dire la profession
- Faire connaissance avec un nouveau collègue de travail
- Parler au quotidien

Séance 25

- Trouver un logement
- Dire quel temps il fait
- Parler au téléphone
- Créer son profil professionnel
- Écrire une annonce de location

DURÉE DE FORMATION

100h réparties sur :

- 4h par semaine
- Du Lundi au vendredi de 9h30 à 13h30 ou de 14h à 18h selon le calendrier de AL Paris
- Pendant 5 semaines

ACCESSIBILITÉ ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU AVEC BESOINS DE SANTÉ SPÉCIFIQUES

Bien que notre organisme ne dispose pas d'aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap, nous restons attentifs et réactifs aux besoins particuliers de chaque individu. Nous nous engageons à proposer des solutions adaptées afin de garantir un accès équitable à nos formations en présentiel, en concertation avec les personnes concernées.

Pour tout renseignement, veuillez contacter notre référent handicap par email : guillaume.dardenne@al-paris.fr .

MODALITÉS

Encadrées par des formateurs qualifiés, nos formations incluent des évaluations avant, pendant et après le programme. À travers des mises en situation, des exercices pratiques et un suivi personnalisé, nos formateurs ajustent l'apprentissage à vos besoins pour assurer des progrès solides et durables.

LIEU DE FORMATION

En présentiel au 46 Rue de la Victoire, 75009 Paris.

TARIF

1533,33 € HT (1840 € TTC) de frais de formation + frais de dossier inclus par apprenant.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Avant la formation : test de niveau et évaluation des besoins de chaque apprenant
- Pendant la formation : évaluation formative en chaque début de semaine et tutorats individuels pour traiter les problèmes rencontrés en cours
- Après la formation : Évaluation sommative et bilan en fin de formation.
- Modalités de sanction : une feuille d'émargement sera signée à la fin de chaque demi-journée de présence. À l'issue de la formation, une attestation individuelle sera remise à chaque participant. Cette attestation indiquera les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que les résultats de l'évaluation des compétences acquises par le stagiaire.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

1. Prenez rendez-vous en présentiel ou en ligne avec l'équipe AL Paris via ce [lien](#) .
2. Recevez un e-mail sous 48h (jours ouvrés) pour passer un test de niveau écrit et oral, suivi d'un échange personnalisé.
3. Obtenez vos résultats et une proposition de formation le jour du rendez-vous.
4. Réception du contrat d'apprentissage par email sous 24h (jours ouvrés).
5. L'intégration à la formation se fera dès réception des frais, au plus tard à la date d'échéance indiquée sur le contrat de formation.

CONTACT

Service Relation Apprenant : bonjour@al-paris.fr .

DATE DE MISE À JOUR

27 dcembre 2024