

FORMATION

FRANÇAIS LANGUE ÉTRANGÈRE INTENSIF DU NIVEAU A1

Formation - 120h en présentiel

CONTEXTE ET ENJEUX

Le programme intensif de Français Langue Étrangère (FLE) de niveau A2 s'adresse aux apprenants ayant acquis les bases de la communication en français et souhaitant consolider leurs compétences pour interagir dans des situations courantes de manière plus autonome. Ce programme permet à l'apprenant de comprendre des phrases et des expressions fréquemment utilisées, en lien avec des domaines d'intérêt immédiat comme les achats, la vie quotidienne, les activités professionnelles ou les loisirs.

OBJECTIFS PÉDAGOGIQUES

L'objectif pédagogique du programme FLE intensif de niveau A2 est de permettre aux apprenants de communiquer de manière autonome dans des situations quotidiennes courantes, en consolidant leurs compétences en compréhension et expression orale et écrite. À ce niveau, les apprenants doivent être capables de comprendre des phrases et expressions fréquentes sur des sujets familiers tels que les loisirs, les achats, le travail ou la vie quotidienne, ainsi que d'interagir avec des locuteurs natifs sur des sujets simples. Le programme vise à renforcer leur capacité à poser des questions, formuler des réponses plus détaillées et exprimer leurs opinions ou besoins de manière claire. L'accent est mis sur le développement de la confiance en soi dans les interactions, en introduisant un vocabulaire élargi et des structures grammaticales plus variées, tout en favorisant une communication fluide et adaptée aux échanges de la vie courante.

PUBLIC

Cette formation s'adresse aux étudiants universitaires, des grandes écoles ou des écoles privées, aux cadres dirigeants et salariés non francophones, où la maîtrise du français est essentielle pour une communication efficace dans leur environnement académique et professionnel.

FORMATEURS

Des formateurs expérimentés en enseignement du français langue étrangère.

PRÉREQUIS

Le niveau A1 (débutant) est nécessaire pour cette formation. Le participant doit avoir une attitude positive et être motivé à apprendre.

PROGRAMME DE FORMATION

PROGRAMME

Séance 1

- Donner son identité, ses coordonnées, son âge, sa situation familiale, sa profession
- Parler de ses goûts et de ses activités
- Demander à quelqu'un de se présenter

Séance 2

- Poser des questions
- Parler des relations sociales

Séance 3

- Parler du futur
- Situer une action dans le futur

Séance 4

- Participer à une conversation
- Présenter un fait culturel

Séance 5

- Décrire la famille
- Expliquer des liens familiaux
- Caractériser une relation familiale

Séance 6

- Décrire l'apparence, le caractère, les habitudes
- Situer dans le passé
- Parler de son enfance

Séance 7

- Raconter des actions ponctuelles
- Décrire un contexte
- Parler des sentiments
- Situer dans le temps

Séance 8

- Faire un discours amical
- La médiation : transmettre un message oral à l'écrit

Séance 9

- Parler de la ville
- Caractériser un lieu de vie
- Parler de ses habitudes d'achats
- Indiquer ses impressions

Séance 10

- Décrire un lieu de vie

- Parler de son quotidien
- Indiquer ses préférences
- Parler d'un phénomène urbain

Séance 11

- Décrire un pays
- Raconter une anecdote

Séance 12

- Écrire un e-mail amical de remerciement
- La médiation : présenter un événement culturel à l'oral

Séance 13

- Exprimer un désir
- Demander poliment
- Communiquer au téléphone
- Parler des tâches ménagères

Séance 14

- Donner des conseils
- Faire des propositions
- Faire des suggestions
- Exprimer une obligation

Séance 15

- Exprimer un souhait
- Exprimer un espoir
- Faire une hypothèse

Séance 16

- Faire son CV
- La médiation : expliquer le code vestimentaire au travail

Séance 17

- Donner des informations biographiques

Séance 18

- Exprimer la manière et l'intensité
- Montrer le caractère exceptionnel d'un événement

Séance 19

- Indiquer la chronologie
- Exprimer l'insatisfaction

Séance 20

- Expliquer
- Justifier un engagement

Séance 21

- Décrire un objet ou un vêtement
- Demander des précisions sur un objet
- Désigner des objets

Séance 22

- Faire les courses
- Indiquer des quantités

Séance 23

- Réagir à une information
- Mettre en valeur une information
- Dire comment on s'informe

Séance 24

- Interagir
- Parler de ses habitudes culturelles

Séance 25

- Présenter le programme d'un événement
- Faire une appréciation
- Exprimer une contradiction

Séance 26

- Décrire un voyage
- Donner son avis sur un voyage
- Dire comment on voyage

Séance 27

- Indiquer un programme
- Rapporter des paroles

Séance 28

- Évaluation sommative

Séance 29

- Raconter au passé
- Parler d'un livre

Séance 30

- Faire un carnet de voyage
- La médiation : commenter des photos

DURÉE DE FORMATION

120h réparties sur :

- 4h par semaine
- Du Lundi au vendredi de 9h30 à 13h30 ou de 14h à 18h selon le calendrier de AL Paris
- Pendant 6 semaines

ACCESSIBILITÉ ET PERSONNES EN SITUATION DE HANDICAP OU AVEC BESOINS DE SANTÉ SPÉCIFIQUES

Bien que notre organisme ne dispose pas d'aménagements spécifiques pour les personnes en situation de handicap, nous restons attentifs et réactifs aux besoins particuliers de chaque individu.

Nous nous engageons à proposer des solutions adaptées afin de garantir un accès équitable à nos formations en présentiel, en concertation avec les personnes concernées.

Pour tout renseignement, veuillez contacter notre référent handicap par email : guillaume.dardenne@al-paris.fr .

MODALITÉS

Encadrées par des formateurs qualifiés, nos formations incluent des évaluations avant, pendant et après le programme. À travers des mises en situation, des exercices pratiques et un suivi personnalisé, nos formateurs ajustent l'apprentissage à vos besoins pour assurer des progrès solides et durables.

LIEU DE FORMATION

En présentiel au 46 Rue de la Victoire, 75009 Paris.

TARIF

1 743,33 € HT (2 092 € TTC) de frais de formation + frais de dossier inclus par apprenant.

DÉROULEMENT DE LA FORMATION

- Avant la formation : test de niveau et évaluation des besoins de chaque apprenant
- Pendant la formation : évaluation formative en chaque début de semaine et tutorats individuels pour traiter les problèmes rencontrés en cours
- Après la formation : Évaluation sommative et bilan en fin de formation.
- Modalités de sanction : une feuille d'émargement sera signée à la fin de chaque demi-journée de présence. À l'issue de la formation, une attestation individuelle sera remise à chaque participant. Cette attestation indiquera les objectifs, la nature et la durée de la formation, ainsi que les résultats de l'évaluation des compétences acquises par le stagiaire.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

1. Prenez rendez-vous en présentiel ou en ligne avec l'équipe AL Paris via ce [lien](#) .
2. Recevez un e-mail sous 48h (jours ouvrés) pour passer un test de niveau écrit et oral, suivi d'un échange personnalisé.
3. Obtenez vos résultats et une proposition de formation le jour du rendez-vous.
4. Réception du contrat d'apprentissage par email sous 24h (jours ouvrés).
5. L'intégration à la formation se fera dès réception des frais, au plus tard à la date d'échéance indiquée sur le contrat de formation.

CONTACT

Service Relation Apprenant : bonjour@al-paris.fr .

DATE DE MISE À JOUR

27 décembre 2024